



**Communicatieplan Energie- & CO<sub>2</sub> beleid  
Van Gelder Rail B.V.**

# Communicatieplan Energie- & CO<sub>2</sub> beleid

## Van Gelder Rail B.V.

### Inhoud:

#### **1. Inleiding**

- 1.1 Ambitie
- 1.2 Aansluiting op de marktontwikkelingen
- 1.3 Doelstellingen en voorgenomen acties
- 1.4 Taken en verantwoordelijkheden binnen Van Gelder Rail B.V.

#### **2. Doel van dit communicatieplan**

- 2.1 Het verstrekken van eenduidige en herleidbare info aan stakeholders
- 2.2 Planmatigheid
- 2.3 Ketendenken

#### **3. Inhoud van de informatie aan de betrokken stakeholders**

- 3.1 Stakeholders
- 3.2 Welke info gaat naar wie
- 3.3 Communicatiedragers

#### **4. Momenten van communicatie**

- 4.1 Planning

## 1. Inleiding

### 1.1 Ambitie

De Directie van Van Gelder Groep B.V. heeft zich ten doel gesteld om, in het kader van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid een actief milieubeleid te willen voeren binnen al haar dochterondernemingen waaronder Van Gelder Rail B.V.. In dit kader zal Van Gelder Rail B.V. zich minimaal conformeren aan het overheidsbeleid om de komende tien jaren het energieverbruik en de CO<sub>2</sub> emissie met minimaal 20% te verminderen.

In een separaat "Energie- en CO<sub>2</sub> management & reductieplan Van Gelder Rail B.V." is vastgelegd op welke wijze dit gerealiseerd zal worden. Het onderhavige communicatieplan voorziet in de wijze waarop en wanneer, zowel intern als extern, over de doelstellingen en realisatie daarvan gecommuniceerd zal worden alsmede onder wiens verantwoording dit geschiedt.

Een andere belangrijke reden voor dit plan is om duidelijk te maken, enerzijds naar onze medewerkers, doch anderzijds ook onze toeleveranciers en opdrachtgevers, dat er een noodzaak is om het milieubeleid als een onlosmakelijk onderdeel van het totale bedrijfsbeleid te laten zijn.

### 1.2 Aansluiting op de marktontwikkelingen

Het spreekt voor zich dat er immer een aansluiting gevonden moet worden op de ontwikkelingen in de markt. Een goed voorbeeld daarvan is de stringente wijze waarop ProRail en in navolging daarvan Rijkswaterstaat, haar toeleveranciers van goederen en diensten dwingt om zich actief bezig te houden met het milieubeleid en met name de CO<sub>2</sub> reductie in haar bedrijfsvoering.

Het moge duidelijk zijn dat in snel toenemende mate het bedrijfsleven in Nederland "om zal gaan" en jegens elkaar normen gaat vastleggen t.a.v. energieverbruik en CO<sub>2</sub> reductie. Dit geldt dus ook voor Van Gelder Rail B.V..

### 1.3 Doelstellingen en voorgenomen acties

In 2008 is reeds een aanvang genomen om eenieder duidelijk te maken dat Van Gelder Groep serieus zaak wenste te maken van het milieubeleid, hiervoor wordt verwezen naar het Sociaal Jaarverslag 2008.

Het jaar 2009 is gebruikt om een vorm te vinden waarop dit milieubeleid gefundeerd kon worden. Dit heeft geresulteerd in een inventarisatie van alle energiestromen en daaraan gekoppelde CO<sub>2</sub> emissie. Op basis hiervan zijn zowel kwalitatieve als kwantitatieve doelstellingen geformuleerd en acties voorbereid. Met de uitvoering hiervan is gestart in 2010 en deze krijgen een vervolg in 2011 en de daaropvolgende jaren.

Een belangrijke leidraad hierbij is geweest de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder van ProRail. Deze Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan de aanbestedingen van ProRail uit te dagen en te stimuleren hun eigen CO<sub>2</sub>-productie te onderkennen en bovenal te verminderen. Sinds 16 maart 2011 is de CO<sub>2</sub>-prestatieladder onder gebracht bij de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen.

De algemene kwalitatieve doelstelling van Van Gelder Rail B.V. in deze is dus een minimale conformering aan het overheidsbeleid. Tegelijkertijd zijn in 2010 kwantitatieve normen ontwikkeld om de onderscheiden energiestromen (elektriciteit -, brandstof -, gas - en waterverbruik) vanaf 2010 reeds met minimaal 2% te reduceren. In het eerder genoemde "Energie- en CO<sub>2</sub> management & reductieplan Van Gelder Rail B.V." is concreet aangegeven op welke wijze dit dient te geschieden.

1.4 Taken en verantwoordelijkheden binnen Van Gelder Rail B.V..

Het moge duidelijk zijn dat zowel het management, leidinggevenden als medewerkers zich niet kunnen onttrekken aan hun verantwoordelijkheid om actief mee te werken aan de uitvoering van deze doelstellingen om het energieverbruik en de CO<sub>2</sub> emissie structureel te verminderen. Eenieder kan en zal hierop aangesproken worden. Het gaat immers ook over de continuïteit van Van Gelder Rail B.V.. In algemene zin is de directie van Van Gelder Rail B.V. eindverantwoordelijk voor hetgeen wat, waar en wanneer gecommuniceerd wordt. De coördinatie ligt evenwel bij het Hoofd KAM en de Communicatie Medewerker.

## 2. Doel van dit communicatieplan

2.1 Het verstrekken van eenduidige en herleidbare informatie aan alle stakeholders

Het is usance dat alle bij Van Gelder Rail B.V. belanghebbenden, tijdig en met juiste verifieerbare gegevens, voorzien worden teneinde te kunnen beoordelen of en in hoeverre aan de voorgenomen doelstellingen en uit te voeren acties worden voldaan.

2.2. Planmatigheid

Het is zaak dat intern het gegevens verzamelen op een gestructureerde en transparante wijze geschiedt. Dit is immers de basis waarop de communicatie naar (intern) het management, leidinggevenden en medewerkers als (extern) alle andere belanghebbenden plaatsvindt. Een planmatige aanpak in de tijd geeft iedereen duidelijkheid wanneer je de toetsbare informatie kunt verwachten. In bijlage 1 is in de tijd aangegeven wanneer naar wie gecommuniceerd wordt.

2.2 Ketendenken

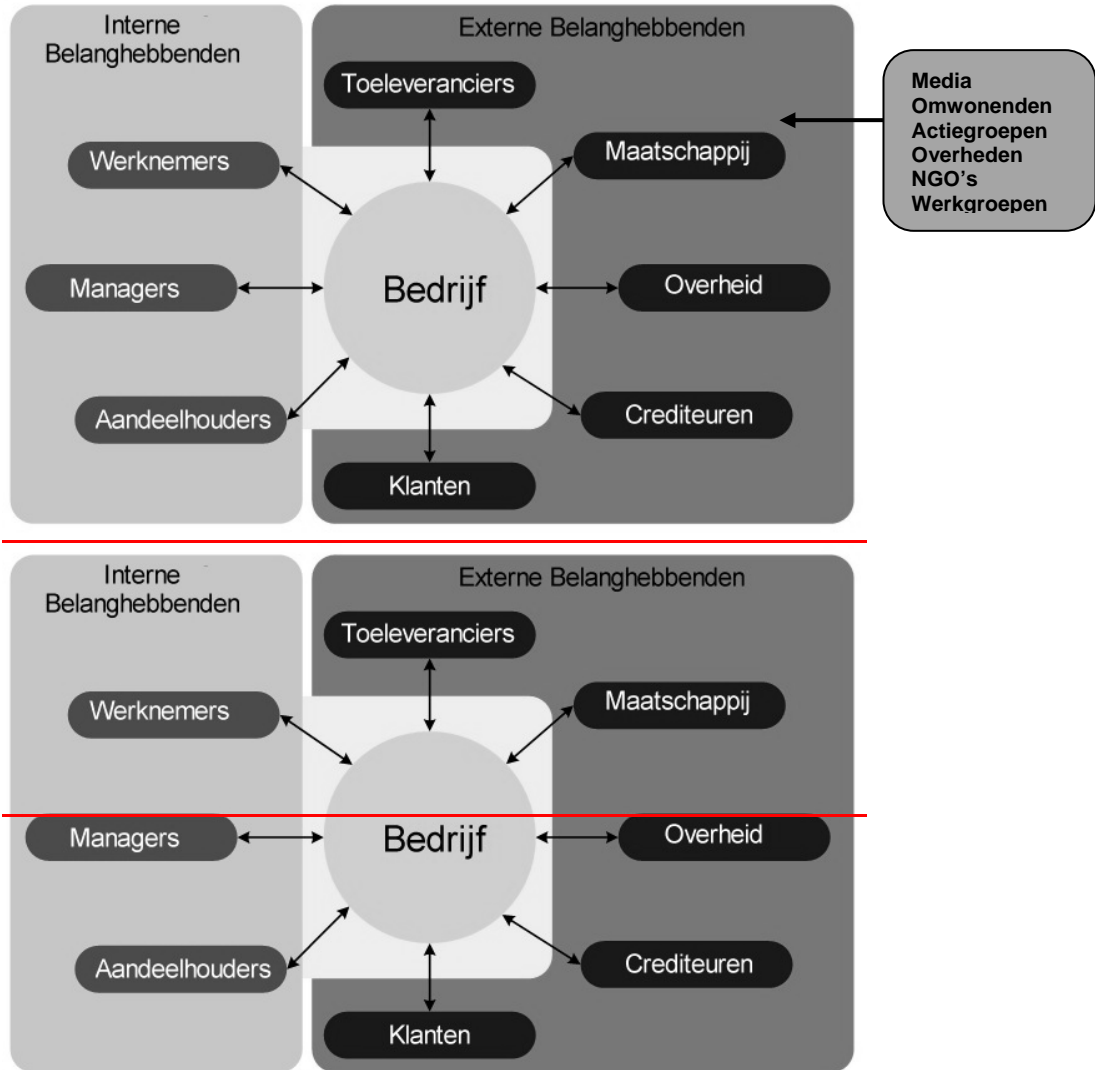
Een ander belangrijk facet, in de uitvoering van de aan de doelstellingen gekoppelde acties, is het betrekken van de toeleveranciers van Van Gelder Rail B.V. in haar streven naar energie en CO<sub>2</sub> emissie reductie. Om die reden zullen zij, door een regelmatige communicatie, nauw betrokken worden en blijven bij de bedrijfsvoering van Van Gelder Rail B.V.. Daarnaast zullen de (potentiële) opdrachtgevers op gezette tijden eveneens geïnformeerd worden over de voortgang en resultaten van de voorgenomen acties. In voornoemd kader wordt dan ook vermeld dat in 2010 een tweetal ketenanalyses hebben plaatsgevonden waarbij met name de desbetreffende A-leveranciers zijn betrokken.

## 3. Inhoud van de informatie aan de betrokken stakeholders

3.1 Stakeholders

In z'n algemeenheid kunnen stakeholders (belanghebbenden) in twee categorieën worden onderverdeeld, te weten interne en externe

Fout!



### 3.2 Welke informatie gaat naar wie

Het spreekt voor zich dat, uitgaande van het gegeven dat alle informatie transparant dient te zijn, er een onderscheid is tussen datgene wat intern gecommuniceerd wordt en hetgeen extern gecommuniceerd wordt. Onderstaand wordt weergegeven hoe deze verdeling zich verhoudt:

#### *Intern*

De informatie die intern verstrekt wordt is duidelijk gericht op de gerealiseerde resultaten die voort vloeien uit de genomen acties. Daarbij zal regelmatig teruggekoppeld worden t.a.v. eventuele bijstellingen dan wel aanvullende acties om het beoogde reductieresultaat van de energie- en CO<sub>2</sub> emissie reductie minimaal te behalen.

#### *Extern*

De informatie die extern verstrekt wordt valt uiteen in:

- De primaire betrokkenen, zijnde de A-leveranciers en de opdrachtgevers van Van Gelder Rail B.V..
- De secundaire betrokkenen, zijnde de Overheid en andere business partners, worden voorzien van algemene informatie, die vrijelijk beschikbaar gesteld wordt, veelal via de website.

### 3.3 Communicatiedragers

Onder communicatiedragers wordt verstaan de middelen die gebruikt worden om de informatie te verstrekken aan de interne- en externe betrokkenen.

#### *Periodieke rapporten*

De interne betrokkenen worden voorzien van periodieke rapporten, die planmatig verspreid worden en inzage geven in de voortgang en resultaten van de uitgezette acties

#### *Nieuwsbrief / Van Gelder Nieuws*

Ten behoeve van de informatievoorziening, bijvoorbeeld met betrekking op het gebied van energie- en CO<sub>2</sub> reductie, worden binnen alle Van Gelder bedrijven periodiek intern Nieuwsbrieven en Van Gelder Nieuws (2 x per jaar) verspreid.

#### *Directiemededelingen*

Daar waar nodig zullen door Directiemededelingen alle medewerkers op de hoogte gehouden worden van aanvullende informatie m.b.t. (bijgestelde) doelstellingen e/o acties.

#### *Sociaal Jaarverslag*

Alhoewel het Sociaal Jaarverslag niet alleen voor intern gebruik is, worden alle medewerkers op de hoogte gesteld van de resultaten van de energie- en CO<sub>2</sub> emissie reductie over het afgelopen jaar, doch wordt ook een algemeen voornemen uitgesproken voor het komende jaar.

#### *Website*

De website van Van Gelder Groep verstrekt informatie over het milieubeleid, ontwikkelingen, de doelstellingen en de tot dan toe behaalde resultaten bij Van Gelder Rail B.V. e.e.a. in overeenstemming met hetgeen beschreven is § 6.8 van het handboek CO<sub>2</sub>-prestatieladder.

#### *Deelname aan Fora*

Indien door leden van het management of een der stafmedewerkers deelgenomen wordt aan een forum waar informatie over de energie- en CO<sub>2</sub> emissie reductie gegeven moet worden, zal na terugkoppeling, per geval bekeken worden welke informatie vrijelijk beschikbaar gesteld kan worden.

## 4. Momenten van communicatie

### 4.1 Planning

In onderstaand overzicht is per kwartaal aangegeven wanneer doelstellingen, acties en voortgang gecommuniceerd moet worden en welke informatie aan wie verstrekt zal worden. Datgene wat gecommuniceerd zal worden naar de stakeholders beslist de Directie van Van Gelder Rail B.V.. Het hoofd KAM in nauwe samenwerking met de Communicatie Medewerker coördineren wanneer e.e.a. gecommuniceerd kan worden en welke communicatiedrager daarvoor gebruikt zal worden.

Q1	Voortgangsrapportage afgelopen jaar opstellen en bespreken met MT.  Minimaal dient opgenomen te worden: <ul style="list-style-type: none"><li>• CO<sub>2</sub>-footprint</li><li>• Behaalde reductie scope 1,2 en 3</li><li>• Voortgang reductie ketenanalyses</li><li>• Uitgevoerde en niet uitgevoerde maatregelen in afgelopen jaar</li><li>• Voorgenomen maatregelen nieuwe jaar</li></ul>
	Goedgekeurde voortgangsrapportage in- en extern communiceren.
Q2	Interne CO <sub>2</sub> -audit
Q3	Eventuele bijsturing van acties
	Voortgangsrapportage 1 <sup>e</sup> half jaar opstellen en bespreken met MT.  Minimaal dient opgenomen te worden: <ul style="list-style-type: none"><li>• CO<sub>2</sub>-footprint Q1 &amp; Q2</li><li>• Behaalde reductie scope 1,2 en 3</li><li>• Voortgang reductie ketenanalyses</li><li>• Stand van zake m.b.t. uitgevoerde en niet uitgevoerde acties</li></ul>
	Goedgekeurde voortgangsrapportage in- en extern communiceren
Q4	Interne CO <sub>2</sub> -audit